

## Załącznik nr 1

### Instrukcja wypełniania fiszy projektowej w ramach naboru projektów do Kontraktu Terytorialnego

#### Uwaga:

Zgodnie z proponowanymi przez MR zmianami do KT zakres uzgadniania fisz projektowych ma zostać ograniczony do pkt. 1-6 załącznika 1a do Kontraktu Terytorialnego. Pozostałe kwestie wskazane w fiszy projektowej tzn. pkt. 7-12, choć powinny zostać opisane przez właściwą Stronę przygotowującą fiszę, to jednak będą stanowić część indykatywną, podlegającą opiniowaniu, a tym samym nie stanowiącą elementu weryfikacji projektu co do zgodności z Kontraktem na etapie wnioskowania projektu o dofinansowanie. Niezależnie od powyższego konieczne jest spełnianie przez projekt finansowych warunków brzegowych określonych w Szczegółowym Opisie Priorytetowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, zarówno w kontekście limitów kwot na projekt, jak i zachowania montażu finansowego.

#### 1. Nazwa przedsięwzięcia priorytetowego

Należy podać tytuł przedsięwzięcia (projektu) oraz ewentualnie nazwy jego elementów (podprojektów) - co dokładnie składa się na całe przedsięwzięcie.

Tytuł projektu/podprojektu musi być spójny z tytułem projektu, który będzie przedkładany do PO IiŚ.

#### 2. Podmiot odpowiedzialny za realizację przedsięwzięcia

Należy podać nazwę beneficjenta realizującego przedsięwzięcie (lider konsorcjum, jeżeli podmiotów jest więcej niż jeden).

Należy podać dane kontaktowe podmiotu/lidera i partnerów; osobę reprezentującą podmiot realizujący projekt/lidera (funkcja, telefon, e-mail); osobę upoważnioną do kontaktów na poziomie roboczym (funkcja, telefon, e-mail).

W zależności od typu przedsięwzięcia może to być: państwowa lub współprowadzona z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego instytucja kultury, jednostka samorządu terytorialnego lub podległa jej instytucja kultury, publiczna szkoła artystyczna, publiczna uczelnia artystyczna, kościół lub związek wyznaniowy, organizacja pozarządowa, podmiot zarządzający obiektem indywidualnie wpisanym na listę UNESCO.

#### 3. Opis przedsięwzięcia w kontekście proponowanych celów

W opisie przedsięwzięcia należy wskazać:

- jakie cele wskazane w kontrakcie terytorialnym (art. 5 KT) dane przedsięwzięcie będzie realizować i w jaki sposób (w przypadku trudności z przypisaniem celów z art. 5 należy określić cele w sposób indywidualny odnosząc się do właściwego dokumentu strategicznego – np. Strategii Rozwoju Województwa);
- krótki (maksymalnie 2 strony) opis projektu prezentując jego cel, stan infrastruktury, zakres rzeczowy projektu, wyposażenie, jakie ma zostać zakupione, zmiany, jakie będą wprowadzone dzięki projektowi, itp. do czego przyczyni się projekt w perspektywie długofalowej (np. zwiększenie liczby turystów, miejsc pracy, itd.);
- daty realizacji projektu;
- całkowity koszt projektu brutto;
- źródła finansowania inwestycji;
- potencjał niezbędny do realizacji przedsięwzięcia i utrzymania efektów w okresie trwałości (zespół projektowy, doświadczenie w realizacji projektów o podobnym profilu, źródła finansowania kosztów utrzymania projektu);

- czy projekt poza etapem realizowanym w perspektywie 2014-2020 składa się z etapów/części realizowanych w innych perspektywach finansowych – jeśli tak, to należy przedstawić krótki opis proponowanych etapów realizacji oraz wyjaśnić, w jaki sposób są one technicznie i finansowo niezależne.
- przewidywane rezultaty;

W przypadku projektu zintegrowanego należy wykazać i opisać jego potencjał dla rozwoju regionu, łącznie z dodatkowym wpływem projektu na wzrost społeczno - gospodarczy. Istotne jest, aby z przedstawionego opisu wynikała zasadność realizacji projektu zintegrowanego, mając na uwadze łączny wpływ wszystkich elementów projektu na wystąpienie efektu synergii (wartości dodanej).

#### 4. Obszar tematyczny realizacji przedsięwzięcia

Należy wskazać jaki obszar tematyczny / obszary tematyczne obejmuje dane przedsięwzięcie.

#### 5. Obszar realizacji przedsięwzięcia (wskazać właściwe OSI, jeśli przedsięwzięcie je obejmuje)

Należy podać zakres terytorialny realizacji przedsięwzięcia oraz rodzaj terytorium (OSI, jeżeli obejmuje), np. całe województwo / wybrane miejsce/miejsca na terenie województwa, obszar miejski, wiejski, miejski/wiejski zdegradowany, przygraniczny, o niskim dostępie do usług publicznych, inne.

#### 6. Miejsce realizacji przedsięwzięcia

Należy wskazać nazwę gminy/miasta (gmin / miast, w przypadku większej liczby lokalizacji), wraz ze wskazaniem województwa, gdzie przedsięwzięcie jest lub będzie realizowane. W przypadku większej ilości lokalizacji, należy wskazać, jak są one funkcjonalnie powiązane w projekcie.

#### 7. Stan zaawansowania prac przygotowawczych/realizacji

Należy wskazać, na jakim etapie realizacji jest dane przedsięwzięcie: jakie elementy zostały zrealizowane oraz jakie pozostały do realizacji (w tym uzyskane decyzje administracyjne, stan uzgodnień – w szczególności należy podać, czy projekt posiada ważne pozwolenie na budowę lub wskazać datę, kiedy beneficjent zamierza je otrzymać). W przypadku braku rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia, należy wskazać stan zaawansowania prac przygotowawczych oraz planowane do podjęcia działania.

#### 8. Orientacyjny całkowity koszt realizacji przedsięwzięcia (w PLN – w pełnych złotych )

Należy podać całkowitą wartość brutto (orientacyjną, jeśli nie jest znana konkretna kwota).

W przypadku fisz łączących kilka podprojektów, należy podać kwotę alokacji na realizację całego przedsięwzięcia oraz w podziale na poszczególne komponenty.

Całkowite koszty muszą obejmować wszystkie koszty niezbędne do poniesienia w związku z realizacją projektu, począwszy od planowania, kosztów dokumentacji projektowej, a skończywszy na nadzorze, oraz muszą obejmować VAT, niezależnie od tego, czy podlega on zwrotowi.

Koszt maksymalny i minimalny projektu musi być spójny z zapisami SZOOP PO IIŚ.

#### 9. Źródła finansowania przedsięwzięcia (w okresie kwalifikowalności wydatków)

Ogółem (w zł)	w tym:			
	2014 r.	2015 r.	....	2020

Źródło finansowania	Źródło finansowania B	Źródło finansowania C	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C

Należy określić planowane wydatkowanie środków ze wskazaniem źródeł finansowania (w tym: wkładu własnego) z podziałem na lata. W przypadku instytucji podległych (np. pod jst) należy wskazać czy organizator podjął kroki mające na celu zapewnienie wkładu własnego lub kiedy i jakie kroki zostaną podjęte (np. zmiana w WPF).

#### 10. Harmonogram realizacji przedsięwzięcia

Elementy /Etap	Data rozpoczęcia (A) mm/rrrr	Data ukończenia (B) mm/rrrr
Etap przygotowawczy, w tym, m.in.: uzyskiwanie decyzji/pozwoleń (decyzja środowiskowa, decyzja lokalizacyjna, pozwolenie na budowę itp.), przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej, kwestie dotyczące dostępności gruntu, ekspertyzy, analizy, studium wykonalności, itp.		
Zadanie 1 (opis zakresu planowanych czynności inwestycyjnych w ramach danego zadania, tj. przeprowadzenie postępowań przetargowych, podpisanie umów z wykonawcami, okres realizacji kontraktów, itp.)		
Zadanie 2 (opis zakresu planowanych czynności inwestycyjnych w ramach danego zadania tj. przeprowadzenie postępowań przetargowych, podpisanie umów z wykonawcami, okres realizacji kontraktów, itp.)		
...		
Zadanie n		
Zakończenie realizacji projektu, tj. złożenie wniosku o płatność końcową	mm/rrrr	

Należy wskazać miesiąc i rok, w którym przewidywane/planowane jest rozpoczęcie realizacji zadania oraz zakładany miesiąc i rok zakończenia. Jeśli dane przedsięwzięcie będzie realizowane etapami, należy je wyszczególnić w harmonogramie dzieląc zadania na podzadania (np. 1a, 1b, 2a, 2b, 2c, itd.). Data

rzeczowego zakończenia projektu i oddania projektu do użytkowania nie powinna być późniejsza niż 31.12.2020 rok.

**11. Oczekiwane produkty i rezultaty (wskazanie mierzalnych wskaźników i określenie ich wartości bazowej oraz docelowej)**

Wskaźnik produktu/rezultatu	Wartość bazowa	Oczekiwana wartość docelowa

Przy wypełnianiu tego punktu należy korzystać z "Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020", dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/projekt-wytycznych-horyzontalnych-w-zakresie-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-operacyjnych-na-lata-2014-2020/> oraz z Katalogu wskaźników obowiązkowych do monitorowania postępu rzeczowego projektów, dostępnego na stronie internetowej: <https://www.pois.gov.pl/strony/skorzystaj/katalog-wskaznikow-obowiazkowych-do-monitorowania-postepu-rzeczowego-projektow/>.

**12. Ewentualne przedsięwzięcia komplementarne**

Należy wskazać przedsięwzięcia komplementarne do danego przedsięwzięcia, realizowane obecnie lub planowane do realizacji (np. projekty realizowane w poprzedniej perspektywie finansowej w ramach PO IiŚ czy RPO oraz z Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego).

Komplementarność ma pokazywać, jak dane przedsięwzięcie wpisuje się w inne realizowane lub planowane do realizacji działania. Jest to dodatkowe uzasadnienie dla realizacji przedsięwzięcia.